
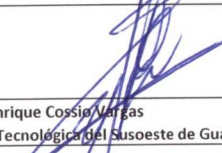


**INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2023 DE LA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL SUROESTE DE GUANAJUATO**

No.	Línea Estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Nivel de cumplimiento	Observaciones (En caso de no haber cumplido la meta, favor de escribir una justificación clara y precisa, de no más de 5 líneas).
1	Capacitación	Compartir los conocimientos necesarios al personal servidor público de la Coordinación de Archivo de la Universidad Tecnológica del Suoeste de Guanajuato para la organización y conservación de sus archivos de trámite y concentración.	<b>Meta 1:</b> Capacitar en forma presencial y/o virtual al 100% de las personas Responsables de Archivo de Trámite y de Concentración.	Número de personas Responsables de Archivo de Trámite y Concentración, capacitados de forma presencial y/o virtual	100%	Se recibieron capacitaciones por parte de la Dirección de Archivo General para la Coordinación de Archivos de la Institución tanto de manera presencial como virtuales. Y nuestra Coordinación de archivos dio capacitaciones a los responsables del archivo en trámite de cada una de las unidades administrativas.
2	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Impulsar el manejo uniforme e integral de la administración de documentos para dar cumplimiento a la normativa archivística.	<b>Meta 1:</b> Dar seguimiento a los informes de supervisión de Archivo de Trámite y Concentración de la Dirección General de Archivos del Poder Ejecutivo.	Número de observaciones solventadas	100%	Se recibieron observaciones en una visita de revisión en el Departamento de Servicios Escolares y de Archivo de concentración, mismas que fueron atendidas de inmediato.
			<b>Meta 2:</b> Verificar la correcta integración de los expedientes generados de octubre del 2018 a diciembre del 2022	Número de expedientes organizados	90%	La Coordinación de Archivos junto con las unidades administrativas han trabajado en conjunto para lograr tener organizados los expedientes del 2018-2022 en su totalidad, sin embargo, el volumen de los expedientes en algunas unidades es mucho, por ello no se completo la meta.
			<b>Meta 3:</b> Elaborar y/o actualizar el inventario documental por expediente de octubre 2018 a diciembre 2022.	Inventarios de las unidades administrativas	100%	Cada Unidad Administrativa cuenta con sus inventarios
3	Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario	Instalar u operar el Grupo Interdisciplinario, para realizar la correcta valoración documental.	<b>Meta 1:</b> Instalar el Grupo Interdisciplinario de la Universidad Tecnológica del Suoeste de Guanajuato	Acta de instalación del Grupo Interdisciplinario	100%	El Grupo Interdisciplinario fue instaurado el 01/09/2023

	
Lic. Ertali Mosqueda González Persona Coordinadora de Archivos	Dr. Enrique Cossío Vargas Rector de la Universidad Tecnológica del Suoeste de Guanajuato