

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2023 DE LA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL SUROESTE DE GUANAJUATO

No.	Línea Estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Nivel de cumplimiento	Observaciones (En caso de no haber cumplido la meta, favor de escribir una justificación clara y precisa, de no más de 5 líneas).
1	Capacitación	Compartir los conocimientos necesarios al personal servidor público de la Coordinación de Archivo de la Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato para la organización y conservación de sus archivos de trámite y concentración.	Meta 1: Capacitar en forma presencial y/o virtual al 100% de las personas Responsables de Archivo de Trámite y de Concentración.	Número de personas Responsables de Archivo de Trámite y Concentración, capacitados de forma presencial y/o virtual	100%	Se recibieron capacitaciones por parte de la Dirección de Archivo General para la Coordinación de Archivos de la Institución tanto de manera presencial como virtuales. Y nuestra Coordinación de archivos dio capacitaciones a los responsables del archivo en trámite de cada una de las unidades administrativas.
2	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Impulsar el manejo uniforme e integral de la administración de documentos para dar cumplimiento a la normativa archivística.	Meta 1: Dar seguimiento a los informes de supervisión de Archivo de Trámite y Concentración de la Dirección General de Archivos del Poder Ejecutivo.	Número de observaciones solventadas	100%	Se recibieron observaciones en una visita de revisión en el Departamento de Servicios Escolares y de Archivo de concentración, mismas que fueron atendidas de inmediato.
			Meta 2: Verificar la correcta integración de los expedientes generados de octubre del 2018 a diciembre del 2022	Número de expedientes organizados	90%	La Coordinación de Archivos junto con las unidades administrativas han trabajado en conjunto para lograr tener organizados los expedientes del 2018-2022 en su totalidad, sin embargo, el volumen de los expedientes en algunas unidades es mucho, por ello no se completo la meta.
			Meta 3: Elaborar y/o actualizar el inventario documental por expediente de octubre 2018 a diciembre 2022.	Inventarios de las unidades administrativas	100%	Cada Unidad Administrativa cuenta con sus inventarios
3	Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario	Instalar u operar el Grupo Interdisciplinario, para realizar la correcta valoración documental.	Meta 1: Instalar el Grupo Interdisciplinario de la Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato	Acta de instalación del Grupo Interdisciplinario	100%	El Grupo Interdisciplinario fue instaurado el 01/09/2023

	
Lic. Ertali Mosqueda González Persona Coordinadora de Archivos	Dr. Enrique Cossío Vargas Rector de la Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato